

Daftar Isi

Daftar Isi.....	i
Daftar Tabel	ii
Daftar Gambar	iii
1. Kebijakan Pelayanan Informasi Publik.....	1
2. Gambaran Umum Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik.....	1
3. Rincian Pelayanan Informasi Publik.....	5
4. Rincian Penyelesaian Sengketa Informasi Publik.....	8
5. Kendala Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik.....	8
6. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi.....	9
Lampiran-Lampiran	

Daftar Tabel

Tabel 1. Fasilitas Pendukung Layanan Informasi Publik BBT	1
Tabel 2. Sumber Daya Manusia Pelayanan Informasi Publik BBT.....	4
Tabel 3. Rincian Permohonan Informasi Layanan Jasa Teknis Kepada BBT Tahun 2020.....	7
Tabel 4. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik Tahun 2020	8

Daftar Gambar

Gambar 1 Ruang Pelayanan Pelanggan BBT	2
Gambar 2 Meja Layanan Informasi dan Banner SOP Pelayanan Infomrasi pada Ruang Pelayanan	2
Gambar 3 Banner Prosedur Permohonan Informasi di BBT	3
Gambar 4 Sarana Komputer Untuk Pelanggan	3
Gambar 5 Fasilitas Wifi Untuk Pelanggan.....	4

1. Kebijakan Pelayanan Informasi Publik

Balai Besar Tekstil (BBT) sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan Kementerian Perindustrian (Kemenperin) telah menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) yang bertanggungjawab dalam penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi di lingkungan BBT. Personel yang ditunjuk sebagai PPID adalah Kepala Bidang Pengembangan Jasa Teknik (PJT) BBT.

Hal tersebut merupakan wujud pelaksanaan amanat Undang-undang Republik Indonesia nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik serta Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia nomor 70 tahun 2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian. Pelaksanaan layanan informasi publik di lingkungan BBT dilakukan oleh Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBT dengan berkoordinasi dengan seluruh Bidang/Bagian di BBT sebagai pemegang informasi.

2. Gambaran Umum Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik

a. Sarana dan Prasarana

Berikut ini merupakan fasilitas pendukung pelaksanaan layanan informasi publik BBT:

Tabel 1. Fasilitas Pendukung Layanan Informasi Publik BBT

No.	Fasilitas	Jumlah	Kondisi
1.	<i>Front desk</i> dan Meja Layanan Informasi	1 buah	Baik
2.	Telepon	2 <i>line</i>	Baik
3.	Akses Internet	1 <i>line</i>	Baik
4.	Faksimile	1 <i>line</i>	Baik
5.	Jaringan LAN	1 unit	Baik
6.	Server	3 unit	Baik
7.	<i>Website</i>	1 situs	Baik
8.	<i>Wireless access point</i>	14 unit	Baik

Fasilitas dalam pelayanan informasi public dapat dilihat pada gambar-gambar berikut ini.

Gambar 1 Ruang Pelayanan Pelanggan BBT

Gambar 2 Meja Layanan Informasi dan Banner SOP Pelayanan Infomrasi pada Ruang Pelayanan

Gambar 3 Banner Prosedur Permohonan Informasi di BBT

Gambar 4 Sarana Komputer Untuk Pelanggan

Gambar 5 Fasilitas Wifi Untuk Pelanggan

b. Sumber Daya Manusia

Tim pelaksana Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Besar Tekstil Tahun 2020 ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Balai Besar Tekstil Nomor 81/BPPI/BBT/KEP/III/2020 Tentang Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Besar Tekstil Tahun 2020. Demografi Sumber daya manusia (SDM) yang menangani pelayanan informasi publik BBT dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Sumber Daya Manusia Pelayanan Informasi Publik BBT

No.	Posisi dalam Pelayanan Informasi Publik	Jabatan	Pendidikan
1.	Atasan PPID	Ka. BBT	S-2
2.	PPID	Kabid. PJT	S-2
3.	Anggota PPID	Kasie. Informasi	S-2
4.	Anggota PPID	Kasie. Kerjasama	S-2
5.	Anggota PPID	Kasie. Pemasaran	S-2
6.	Anggota PPID	Kasubbag. PPL	S-2
7.	Anggota PPID	Kasubbag. Keuangan	S-2
8.	Anggota PPID	Kasubbag. Kepegawaian	S-1
9.	Anggota PPID	Kasubbag. Umum	S-1
10.	Anggota PPID	Staf Sie. Informasi	S-1

c. Anggaran

Pelaksanaan layanan informasi publik di BBT tahun 2020 menggunakan anggaran secara khusus bergabung dengan kegiatan Pengelolaan Kehumasan dan Pelayanan Informasi Publik sebesar Rp 33.450.000. Anggaran tersebut dipergunakan untuk membuat banner SOP, melakukan sosialisasi kepada pelanggan.

3. Rincian Pelayanan Informasi Publik

Rincian informasi publik telah dimutakhirkan pada bulan Januari tahun 2020 dan ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Balai Besar Tekstil Nomor 82/BPPI/BBT/KEP/III/2020 Tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Tahun 2020 Balai Besar Tekstil. Pemutakhiran dilaksanakan pada bulan Januari 2020 di awal tahun anggaran dan ditetapkan pada bulan Maret 2020. Pemutakhiran ini bertujuan untuk menyamakan persepsi Informasi Publik kepada seluruh pegawai Balai Besar Tekstil dan menselaraskan informasi public BBT dengan informasi publik Kementerian perindustrian dengan memasukkan beberapa Informasi Publik yang dikecualikan. Selengkapnya daftar Informasi Publik yang telah dimutakhirkan dapat dilihat pada Lampiran 1 dan Lampiran 2.

a. Informasi Berkala

Tim PPID juga melaksanakan pemeriksaan dalam rangka pemeliharaan informasi berkala yang disampaikan melalui website. Kegiatan pemeliharaan informasi dapat dilihat pada Lampiran 3. Informasi yang disediakan dan diumumkan secara berkala dapat diperoleh melalui *website* BBT yang beralamat di <http://bbt.kemenperin.go.id/>. Informasi ini terdiri atas:

- Informasi Berkaitan dengan Profil BBT: sejarah, visi misi, tupoksi, alamat kantor, kontak, struktur organisasi, dan daftar pejabat BBT.
- Informasi Mengenai Kegiatan dan Kinerja: rencana kegiatan, pelaksanaan pelayanan publik, laporan akuntabilitas kinerja, dan informasi penerimaan CPNS.
- Informasi Mengenai Akses Informasi Publik: laporan layanan informasi publik, prosedur layanan informasi publik, pengaduan masyarakat, pengumuman pengadaan barang-jasa, dan peraturan-peraturan yang berlaku di BBT.
- Informasi Mengenai Keuangan: laporan keuangan (*audited*), rencana anggaran (RKAK/L), dan anggaran program dan kegiatan BBT (DIPA).

b. Informasi Setiap Saat

Informasi setiap saat yang dikelola BBT dapat diperoleh melalui mekanisme Permohonan Informasi Publik. Informasi ini terdiri atas:

- Daftar informasi publik (DIP) BBT, diperbarui secara berkala sekali dalam satu tahun.
- Informasi tentang PPID BBT; informasi ini salah satunya berupa surat keputusan (SK) pengangkatan PPID BBT. Tahun ini dilakukan pembaruan SK PPID agar pengelolaan informasi publik BBT menjadi lebih efektif.
- Rencana strategis BBT.
- Hasil litbang BBT.
- Prosedur kerja pegawai yang berkaitan dengan pelayanan masyarakat.
- Informasi tentang surat-menyurat pimpinan/pejabat BBT.
- Informasi tentang data statistik yang dikelola BBT.
- Informasi tentang surat perjanjian dengan pihak ketiga.
- Informasi tentang penindakan atas pelanggaran pegawai.
- Informasi tentang peringatan dini keadaan darurat di kantor BBT.

c. Informasi Serta Merta

Informasi serta merta adalah suatu informasi yang wajib disampaikan kepada masyarakat karena dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum. Saat ini tidak ada informasi serta merta dari Balai Besar Tekstil.

d. Rincian Permohonan Informasi Publik

Permohonan informasi publik pada Balai Besar Tekstil ada yang bersifat rutin dan khusus. Permohonan informasi rutin adalah pelayanan informasi yang terkait layanan jasa teknis Balai Besar Tekstil dan ditangani oleh Seksi Pemasaran karena mejadi bagian dari tupoksi Seksi Pemasaran.

Masyarakat dan para *stakeholders* dapat menyampaikan pertanyaan-pertanyaan ataupun permintaan informasi melalui *e-mail* dan *website* BBT, maupun datang langsung ke BBT.

Berikut ini adalah rincian permohonan informasi publik BBT tahun 2020:

Tabel 3. Rincian Permohonan Informasi Layanan Jasa Teknis Kepada BBT Tahun 2020

No.	Bulan	Jumlah Pemohon	Jumlah yang Dipenuhi	Jumlah yang Ditolak	Waktu Rata-rata Pelayanan (hari kerja)
1.	Januari	10	10	0	1
2.	Februari	27	27	0	1
3.	Maret	9	9	0	1
4.	April	0	0	0	1
5.	Mei	0	0	0	1
6.	Juni	116	116	0	1
7.	Juli	28	28	0	1
8.	Agustus	20	20	0	1
9.	September	32	32	0	1
10.	Oktober	22	22	0	1
11.	November	12	12	0	1
12.	Desember	15	15	0	1
Total		291	291	0	

Permohonan informasi public terkait layanan jasa teknis BBT secara umum mencakup hal-hal berikut:

- a. Informasi layanan jasa pengujian dan kalibrasi.
- b. Informasi layanan jasa pelatihan teknis dan konsultasi.
- c. Informasi terkait sertifikasi SNI wajib dan sukarela.
- d. Informasi terkait kerjasama teknis.
- e. Informasi terkait pendaftaran SIINAS.
- f. Informasi terkait penelitian untuk skripsi/tugas akhir mahasiswa.
- g. Konsultasi teknis terkait layanan pengujian dan kalibrasi.
- h. Klarifikasi dan konsultasi hasil uji.
- i. Informasi kunjungan industri (wisata tekstil).

Pelayanan Permohonan Informasi Publik khusus dilaksanakan Tim PPID dengan berdasar hukum kepada :

1. Undang-undang Republik Indonesia nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia nomor 70 tahun 2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi

Pada tahun 2020 terdapat 2 (dua) permohonan informasi publik yang telah teregistrasi. Permohonan tersebut telah dilayani dengan pemberitahuan tertulis dan dilaksanakan dalam masa waktu yang ditetapkan peraturan. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik Tahun 2020 dapat dilihat pada Tabel 4.

Tabel 4. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik Tahun 2020

Nomor Registrasi	Tanggal Registrasi	Nama Pemohon	Informasi Yang Dimohonkan	Tujuan Penggunaan Informasi	Pemberitahuan Tertulis	Nomor Surat	Pemberian Informasi	Keterangan
001/BBT/PPID/III/2020	07/03/2020	KNPI NTT	Surat permohonan kelayakan akreditasi SNI a. PT Teguh Karya Saputra Pratama Contoh Sampel	Untuk mendalami kompleksitas permasalahan pekerjaan pengadaan Pakaian Seragam Siswa TK Formal, SD/MI, SMP/MTs TA 2019 Dinas Pendidikan Kota Kupang, NTT yang berindikasi kerugian negara akibat dari spesifikasi kain yang dipergunakan	10/03/2020	B/01/BPPI/BBT/LP/III/2020	10/03/2020	Pelayanan Informasi Dalam Tenggat Waktu Sesuai Peraturan
002/BBT/PPID/XI/2020	06/11/2020	Edi Sutiyo	Tentang Melt Spinning Skala Industri	Kebutuhan Informasi Publik	19/11/2020	B/02/BPPI/BBT/LP/XI/2020	19/11/2020	Pelayanan Informasi Dalam Tenggat Waktu Sesuai Peraturan

Daftar Permohonan Informasi Publik yang teregistrasi beserta balasannya dapat dilihat pada Lampiran 4.

4. Rincian Penyelesaian Sengketa Informasi Publik

Tidak ada sengketa layanan informasi publik pada tahun 2020.

5. Kendala Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik

- a. Belum adanya anggaran khusus untuk pelayanan informasi publik sehingga kegiatan pelayanan informasi publik belum optimal.
- b. Perlu ada koordinasi lebih lanjut dengan para pemegang informasi untuk menjamin ketersediaan informasi publik.

6. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi

Hal-hal yang direncanakan untuk meningkatkan kualitas layanan informasi publik BBT antara lain:

- a. Melakukan sosialisasi kepada seluruh Bidang/Bagian sebagai pemegang informasi mengenai peraturan terkait Keterbukaan Informasi Publik, PPID, dan layanan informasi publik.
- b. Meningkatkan koordinasi antara Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi BBT dengan para pemegang informasi di BBT.
- c. Mengembangkan sistem informasi pendukung layanan informasi publik.
- d. Masukan dari bidang, bagian, subbagian, seksi, dan fungsional terkait sangat diharapkan sehingga konten website selalu *update*.

Bandung, Januari 2021
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
Balai Besar Tekstil



Fatmir Edwar

LAMPIRAN 1

Surat Keputusan Kepala Balai Besar Tekstil Nomor 81/BPPI/BBT/KEP/III/2020 Tentang Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Besar Tekstil Tahun 2020



KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR TEKSTIL

NOMOR: 81 /BPPI/BBT/KEP/III/2020

TENTANG

TIM PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI BALAI BESAR TEKSTIL

KEPALA BALAI BESAR TEKSTIL,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk mewujudkan pelayanan informasi publik yang cepat, tepat, dan sederhana; perlu ditetapkan Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Balai Besar Tekstil.
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut, perlu dikeluarkan Keputusan.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 4. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 34/M-IND/PER/3/2010 tentang Kode Etik Pelayan Publik dan Penyelenggara Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
 5. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 35 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian;
 6. Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 836.1 Tahun 2018 tentang Pemberhentian, Pemindehan dan Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
 7. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 41/M-IND/PER/6/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Tekstil;
 8. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 70/M-IND/PER/7/2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
 9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

TIM PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BALAI BESAR TEKSTIL

No.	Nama	Jabatan
1.	Wibowo Dwi Hartoto	Atasan PPID
2.	Fatmir Edwar	PPID Utama
3.	Rudi Burnama	Pembantu PPID
4.	Ineu Widiani	Pelaksana Pengelola Informasi
5.	Endah Oktaviani	Pelaksana Pengelola Informasi
6.	Intan Yudha Pertiwi	Pelaksana Pengelola Informasi
7.	Puri Prettyanti	Pelaksana Pengelola Informasi
8.	Intar Sepsona Ekiastrio	Pelaksana Pengelola Informasi
9.	Mardi Irianto	Pelaksana Pengelola Informasi
10.	Agus Yulianto	Pelaksana Pengelola Informasi
11.	Srie Sunaryati	Pelaksana Pengelola Informasi
12.	Rini Marlina	Pelaksana Pengelola Informasi
13.	Mulia Hendra	Pelaksana Pengelola Informasi
14.	Emma Yuniar Rakhmatiara	Pelaksana Pengelola Informasi
15.	Asep Erwin Hidayat	Pelaksana Pengelola Informasi
16.	Iwan Setiawan	Pelaksana Pelayanan Informasi Publik



KEPALA BALAI BESAR TEKSTIL

[Handwritten Signature]
Wibowo Dwi Hartoto

Lampiran Keputusan Balai Besar Tekstil
Nomor : 81 /BPPI/BBT/Kep/III/2020
Tanggal : 2 Maret 2020

TIM PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BALAI BESAR TEKSTIL

Atasan PPID : Kepala Balai Besar Tekstil
PPID : Kepala Bidang Pengembangan Jasa Teknik
Anggota : 1. Kepala Seksi Informasi
2. Kepala Seksi Kerjasama
3. Kepala Seksi Pemasaran
4. Kepala Subbagian Program dan Pelaporan
5. Kepala Subbagian Keuangan
6. Kepala Subbagian Kepegawaian
7. Kepala Subbagian Umum
8. Kepala Seksi Kalibrasi
9. Kepala Seksi Pengujian
10. Kepala Seksi Sertifikasi
11. Kepala Seksi Sarana Riset Teknik Tekstil
12. Kepala Seksi Sarana Riset Kimia Tekstil
13. Kepala Seksi Standardisasi
14. Staf Seksi Informasi


KEPALA BALAI BESAR TEKSTIL
Wibowo Dwi Hartoto

10. Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 351/M-IND/Kep/7/2011 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
Pertama : Membentuk dan menetapkan Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Besar Tekstil sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- Kedua : Tugas dan Wewenang Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Besar Tekstil meliputi:
1. Mengumpulkan seluruh Informasi Publik secara fisik di Balai Besar Tekstil.
 2. Melakukan pendataan Informasi Publik yang dikuasai Balai Besar Tekstil dalam rangka pemutakhiran daftar informasi publik secara berkala.
 3. Melaksanakan penyediaan dan pelayanan Informasi Publik di Balai Besar Tekstil melalui pengumuman menggunakan media yang efektif menjangkau seluruh pemangku kepentingan dan/atau permohonan Informasi Publik.
 4. Menolak permohonan Informasi Publik secara tertulis apabila Informasi Publik yang dimohon termasuk informasi yang dikecualikan/rahasia disertai dengan alasan tertulis secara jelas dan tegas.
 5. Menghitamkan atau mengaburkan Informasi Publik yang dikecualikan beserta alasannya.
 6. Berkoordinasi dengan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pusat untuk memutuskan suatu Informasi Publik yang berada pada Balai Besar Tekstil dapat diakses publik atau tidak berdasarkan pengujian tentang konsekuensi yang dilakukan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pusat.
- Ketiga : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Besar Tekstil bertanggung jawab kepada Kepala Balai Besar Tekstil.
- Keempat : Biaya yang menyangkut pelaksanaan kegiatan Tim Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Besar Tekstil dibebankan pada DIPA Balai Besar Tekstil.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perubahan-perubahan seperlunya apabila diperlukan.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 2 Maret 2020

KEPALA BALAI BESAR TEKSTIL



Wibowo Dwi Hartoto

LAMPIRAN 2

Surat Keputusan Kepala Balai Besar Tekstil Nomor 82/BPPI/BBT/KEP/III/2020 Tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Tahun 2020 Balai Besar Tekstil

KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR TEKSTIL

NOMOR: 82 /BPPI/BBT/KEP/III/2020

TENTANG

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK KEGIATAN PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI TAHUN 2020 BALAI BESAR TEKSTIL**

KEPALA BALAI BESAR TEKSTIL,

- Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan pelayanan informasi publik yang cepat, tepat, dan sederhana, perlu ditetapkan Informasi Berkala, Informasi Serta Merta, Informasi yang Tersedia Setiap Saat dan Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Balai Besar Tekstil;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut, perlu dikeluarkan Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
4. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 34/M-IND/PER/3/2010 tentang Kode Etik Pelayan Publik dan Penyelenggara Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
5. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 35 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian;
6. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 836.1 Tahun 2018 tentang Pemberhentian, Pemindehan dan Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
7. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 41/M-IND/PER/6/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Tekstil;
8. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 70/M-IND/PER/7/2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
10. Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 351/M-IND/Kep/7/2011 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
Pertama : Lembar Kertas Kerja Daftar Informasi Publik Balai Besar Tekstil yang terdapat pada lampiran keputusan ini dinyatakan sebagai dokumen yang sah sebagai dasar pelaksanaan Informasi di lingkungan Balai Besar Tekstil.
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perubahan-perubahan seperlunya apabila diperlukan.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 2 Maret 2020

KEPALA BALAI BESAR TEKSTIL



Daftar Informasi Publik
Balai Besar Tekstil
Kementerian Perindustrian 2020

Lampiran SK : /BPPI/BBT/Kep/III/2020

INFORMASI BERKALA

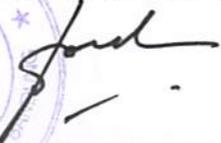
No.	Nama Informasi	Format Informasi	Media	Subbag./Seksi yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Jangka Waktu Penyimpanan
Profil BBT							
1	Visi dan Misi BBT	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	<i>Website BBT dan Dokumen Rencana Strategis BBT</i>	Subbag. Program & Pelaporan	Subbag. Program & Pelaporan	Bandung, 2020	5 tahun
2	Struktur Organisasi BBT	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	<i>Website BBT dan Permenperin No. 41 tahun 2006</i>	Subbag. Kepegawaian	Subbag. Kepegawaian	Bandung, 2020	Selama masih berlaku
3	Demografi SDM BBT	<i>Softcopy</i>	<i>Website BBT</i>	Subbag. Kepegawaian	Subbag. Kepegawaian	Bandung, 2020	Selama masih berlaku
Program dan/atau Kegiatan BBT							
1	DIPA (Daftar Isian Penyelenggaraan Anggaran)	<i>Hardcopy</i>	Dokumen DIPA	Subbag. Program Pelaporan	Subbag. Keuangan	Jakarta, 2020	1 tahun
2	RKAK/L	<i>Hardcopy</i>	Dokumen RKAK/L	Subbag. Keuangan	Subbag. Keuangan	Bandung, 2020	1 tahun
3	Rencana strategis dan rencana kerja tahunan revisi	<i>Hardcopy</i>	Dokumen Rencana Strategis BBT	Subbag. Program & Pelaporan	Subbag. Program & Pelaporan	Bandung, 2020	5 tahun
4	Pengumuman dan informasi rekrutmen CPNS	<i>Softcopy</i>	<i>Website Rekrutmen CPNS Kemenperin</i>	Subbag. Kepegawaian	Biro Kepegawaian	Jakarta, 2020	Selama masih Proses rekrutmen

No.	Nama Informasi	Format Informasi	Media	Subbag./Seksi yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Jangka Waktu Penyimpanan
5	Pengumuman hasil penilaian SAKIP	<i>Hardcopy</i>	Surat Keputusan BPPI	Subbag. Kepegawaian	BPPI	2020	2 tahun
6	LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah): realisasi anggaran, pencapaian sasaran, kendala kegiatan.	<i>Hardcopy</i>	Dokumen LAKIP	Subbag. Program & Pelaporan	Subbag. Program & Pelaporan	Bandung, 2015-2019	5 tahun
7	Laporan Triwulan	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Website BBT	Subbag Program dan Pelaporan	Subbag Program & Pelaporan	Bandung 2020	5 tahun
8	Perjakin BBT	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Website BBT	Subbag Program dan Pelaporan	Subbag Program & Pelaporan	Bandung 2020	5 tahun
Ringkasan Laporan Keuangan							
1	Laporan keuangan (<i>audited</i>)	Buku	Ringkasan Laporan Keuangan	Subbag. Keuangan	Subbag. Keuangan	Bandung, 2015-2020	5 tahun
2	Laporan realisasi anggaran	Buku	Ringkasan Laporan Keuangan	Subbag. Keuangan	Subbag. Keuangan	Bandung, 2015-2020	5 tahun
3	Catatan atas laporan keuangan	Buku	Ringkasan Laporan Keuangan	Subbag. Keuangan	Subbag. Keuangan	Bandung, 2015-2020	5 tahun
Prosedur Layanan Informasi							
1	Tata cara memperoleh informasi publik, pengajuan keberatan, dan proses penyelesaian sengketa informasi publik	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Dokumen SOP	Seksi Informasi	PPID BBT	Bandung, 2020	Selama masih berlaku

No.	Nama Informasi	Format Informasi	Media	Subbag./Seksi yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Jangka Waktu Penyimpanan
2	Jumlah permintaan informasi	Laporan	Dokumen Laporan Layanan Informasi Publik	Seksi Informasi	PPID BBT	Bandung, 2020	5 tahun
3	Waktu pemenuhan permintaan informasi	Laporan	Dokumen Laporan Layanan Informasi Publik	Seksi Informasi	PPID BBT	Bandung, 2020	5 tahun
4	Jumlah pemberian dan penolakan permintaan informasi	Laporan	Dokumen Laporan Layanan Informasi Publik	Seksi Informasi	PPID BBT	Bandung, 2020	5 tahun
5	Alasan penolakan permintaan informasi	Laporan	Dokumen Laporan Layanan Informasi Publik	Seksi Informasi	PPID BBT	Bandung, 2020	5 tahun
Pengadaan							
1.	Pengumuman pengadaan barang dan jasa	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Surat Pengumuman	Panitia Pengadaan	Panitia Pengadaan	Bandung, 2020	Selama masih proses
Sertifikasi							
1	Daftar dan Nomor Sertifikat Klien Sertifikasi LSPro	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	<i>Website BBT</i>	Seksi Sertifikasi	Seksi Sertifikasi	Bandung, 2020	Selama Masih Berlaku
2	DaftarKlien LSSM TIQA	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	<i>Website BBT</i>	Seksi Sertifikasi	Seksi Sertifikasi	Bandung, 2020	Selama Masih Berlaku

No.	Nama Informasi	Format Informasi	Media	Subbag./Seksi yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Jangka Waktu Penyimpanan
Pelayanan							
1	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	<i>Website BBT</i>	Seksi Pemasaran	Seksi Pemasaran	Bandung, 2020	5 tahun
Pengendalian Internal							
1	Lembar Kertas Evaluasi Risiko	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	<i>Website BBT</i>	Satgas SPIP BBT	Satgas SPIP BBT	Bandung, 2020	5 tahun

Kepala Balai Besar Tekstil



Wibowo Dwi Hartoto



Lampiran SK /BPPI/BBT/Kep/III/2020

INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT

N o .	Ringkasan Informasi	Format Informasi	Media	Subbag./Seksi yang Menguasi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Jangka Waktu Penyimpanan
1	Daftar Informasi Publik (DIP)	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Buku DIP	Seksi Informasi	PPID BBT	Bandung, 2020	5 tahun
2	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga dan dokumen pendukungnya	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Surat Perjanjian	Seksi Kerjasama	Seksi Kerjasama	Bandung, 2020	Selama masih berlaku
3	Data inventaris BBT	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Daftar inventaris	Subbag Keuangan	Subbag Keuangan	Bandung, 2020	5 tahun
4	Agenda kerja pimpinan unit kerja BBT	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Komputer sekretaris	Subbag Umum	Subbag Umum	Bandung, 2020	Selama masih berlaku
6	Daftar penelitian yang dilakukan BBT	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Daftar penelitian	Subbag. Program dan Pelaporan	Subbag. Program dan Pelaporan	Bandung, 2020	5 tahun
7	Hasil penelitian yang dilakukan BBT	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Hasil penelitian	Seksi Pemasaran	Seksi Pemasaran	Bandung, 2020	5 tahun
8	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	-	-	-	-	Sesuai Keputusan KIP



Kepala Balai Besar Tekstil

Wibowo Dwi Hartoto
Wibowo Dwi Hartoto

Lampiran SK : /BPPI/BBT/Kep/III/2020

INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

No.	Ringkasan Informasi	Format Informasi	Media	Subbag/Seksi yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Jangka Waktu Penyimpanan
1	Dokumen Hasil Uji dan Kalibrasi	Hardcopy dan Softcopy	Sertifikat, Laporan	Seksi Pengujian dan Seksi Kalibrasi	Seksi Pengujian dan Seksi Kalibrasi	Bandung, setiap tahun	1 masa akreditasi atau 4 tahun
2	Hasil layanan jasa BBT lainnya	Hardcopy	Dokumen	Seksi Teknis Terkait	Seksi Teknis Terkait	Bandung, setiap tahun	5 tahun
3	Biodata Pegawai	Hardcopy dan Softcopy	Dokumen	Subbag Kepegawaian	Subbag Kepegawaian	Bandung, setiap tahun	Selama masih berlaku
4	Dokumen/berkas kepegawaian	Hardcopy dan Softcopy	Dokumen	Subbag Kepegawaian	Subbag Kepegawaian	Bandung, setiap tahun	Selama masih berlaku
5	Dokumen pegawai yang melanggar disiplin	Hardcopy dan Softcopy	Dokumen	Subbag Kepegawaian	Subbag Kepegawaian	Bandung, setiap tahun	Selama masih berlaku
6	DP3 dan SKP PNS	Hardcopy dan Softcopy	Dokumen	Subbag Kepegawaian	Subbag / Seksi Terkait	Bandung, setiap tahun	5 tahun
7	Dokumen usulan pengangkatan PNS dalam jabatan struktural	Hardcopy dan Softcopy	Dokumen	Subbag Kepegawaian	Subbag / Seksi Terkait	Bandung, setiap tahun	5 tahun
8	Arsip dinamis yang menurut sifatnya rahasia	Hardcopy dan Softcopy	Dokumen	Subbag Kepegawaian	Subbag / Seksi Terkait	Bandung, setiap tahun	5 tahun
9	Dokumen penawaran kontrak kerjasama	Hardcopy dan Softcopy	Dokumen	Seksi Kerjasama	Seksi Kerjasama	Bandung, setiap tahun	5 tahun
10	Kode akses elektronik	Hardcopy dan Softcopy	Dokumen	Subbag Kepegawaian	Subbag / Seksi Terkait	Bandung, setiap tahun	5 tahun
11	Hasil pemeriksaan keuangan reguler	Hardcopy dan Softcopy	Dokumen	Subbag Kepegawaian	Subbag / Seksi Terkait	Bandung, setiap tahun	5 tahun

No.	Ringkasan Informasi	Format Informasi	Media	Subbag/Seksi yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Jangka Waktu Penyimpanan
12	Hasil analisis pengujian, kalibrasi, sertifikasi, pelatihan, konsultansi, litbang, rancang bangun	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Dokumen	Seksi Pengujian	Seksi Pengujian	Bandung, setiap tahun	5 tahun
13	Laporan Audit/Asesmen ke Industri	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Dokumen	Seksi Sertifikasi	Seks Sertifikasi	Bandung, setiap tahun	5 tahun
14	Laporan Keuangan TahunBerjalan	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Dokumen	Subbag Keuangan	Subbag Keuangan	Bandung, setiap tahun	5 tahun
15	Dokumen dan Data Transaks ikeuangan pegawai (termasuk rekening, gaji dan tunjangan)	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Dokumen	Subbag Keuangan	Subbag Keuangan	Bandung, setiap tahun	5 tahun
16	Riwayat kesehatan jasmani dan rohani pegawai	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Dokumen	Subbag Kepegawaian	Subbag Kepegawaian	Bandung, setiap tahun	5 tahun
17	Hasil evaluasi kinerja, kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi pegawai	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Dokumen	Subbag Kepegawaian	Subbag Kepegawaian	Bandung, setiap tahun	5 tahun
18	Dokumen perusahaan yang menjadi pelanggan BBT	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Dokumen	Bidang PJT, Bidang Paskal, Bidang PKAT	Bidang PJT, Bidang Paskal, Bidang PKAT	Bandung, setiap tahun	5 tahun
19	Rincian Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Dokumen	PPK dan Subbag Program	PPK	Bandung, setiap tahun	5 tahun
20	Dokumen kerjasama dengan industri	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	Dokumen	Seksi Kerjasama	Seksi Kerjasama	Bandung, setiap tahun	5 tahun

No.	Ringkasan Informasi	Format Informasi	Media	Subbag/Seksi yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Jangka Waktu Penyimpanan
21	Dokumen hasil litbangyasa BBT	<u>Versic etak dan atau versi elektronik</u>	Dokumen	Bidang SRS	Peneliti	Bandung, setiap tahun	5 tahun



Kepala Balai Besar Tekstil

Wibowo Dwi Hartoto

LAMPIRAN 3

Daftar Pemeliharaan Informasi Tahun 2020

LAMPIRAN 4

Daftar Registrasi Permohonan Informasi Publik Beserta Bukti Pemenuhan Permohonan