**PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

**Nomor Registrasi\* : …………………………………../20……**

Nama Pemohon Informasi : …………………………………………………………………………………

Nomor KTP/Surat Kuasa/Akta : …………………………………………………………………………………

Alamat Pemohon Informasi : …………………………………………………………………………………

Nomor Telepon/HP : …………………………………………………………………………………

Email : …………………………………………………………………………………

Rincian Informasi yang dibutuhkan :………………………………………………………………………………….

(tambahkan kertas bila perlu) …………………………………………………………………………………..

Tujuan Penggunaan Informasi : ..………………………………………………………………………………..

Cara Memperoleh Informasi\*\* : 1. Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat\*\*\*

2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)\*\*\*

Cara Mendapatkan Salinan Informasi\*\* : 1. Mengambil Langsung

2. E-mail

3. Kurir/Pos

4. Faximili

5. Lainnya…………..

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Petugas Pelayanan Informasi

(Penerima Permohonan)

(…………………………………………)

Nama dan Tanda Tangan

Bandung, …………………..,20

Pemohon Informasi

(……………………………………..)

Nama dan Tanda Tangan

**Keterangan :**

|  |  |
| --- | --- |
| \* | Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik |
| \*\* | Pilih salah satu dengan melingkari |
| \*\*\* | Coret yang tidak perlu |

F.IF.01/01

4 Januari 2023